



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

**26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
квалификация
техник- электромеханик**

Котлас
2023

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-
методической работе филиала



19 05 2023
Н.Е. Гладышева

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала



О.В. Шергина

2023

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин

Протокол от 14.04.2023 № 9

Председатель  Н.А. Иванова

РАЗРАБОТЧИК:

Белых Ольга Геннадьевна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (базовая подготовка), входящим в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих **профессиональных (ПК) и профессионально-специализированных (ПСК) компетенций:**

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПСК 2.1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

ПСК 2.2. Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ.

ПСК 2.3. Принимать управленческие решения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением в ФГОС СПО по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»:

- Моторист (машинист);
- 19776 Электромеханик по испытанию и ремонту электрооборудования;
- 19792 Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования;
- 19816 Электромонтажник судовой;
- Электрик судовой.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО специальности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: ФГОС СПО

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;
- применять методы эффективного управления ресурсами;
- применять методы принятия решений;

знать:

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- вопросы управления персоналом на судне;
- методы эффективного управления ресурсами и его подготовки;
- методы принятия решений.

1.3 Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

всего – **313 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **205 часов**, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **139 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося - **66 часов**;

производственной практики (по профилю специальности)- **108 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК), профессионально-специализированными (ПСК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Результата обучения (компетенции) выпускника согласно ФГОС СПО:
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей
ПСК 2.1.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности
ПСК 2.2.	Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ
ПСК 2.3.	Принимать управленческие решения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Коды общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов, макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Производственная (по профилю специальности), часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
МДК.02. 01.	Основы управления коллективом исполнителей									
ОК 1-10, ПК 2.1. - 2.2. ПСК 2.1., ПСК 2.3.	Раздел 02.01.01 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	77	52	32	20	-	25	-	-	
МДК.02. 02.	Экономика и организация работы флота									
ОК 1-10, ПК 2.1. - 2.3., ПСК 2.1.-2.3.	Раздел 02.02.01 Планирование экономической деятельности структурного подразделения	128	87	57	30	-	41	-	-	
ОК 1-10, ПК 2.1. - 2.2. ПСК 2.1., ПСК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности) (в объеме ПМ.02), часов	108							108	
	Всего:	313	139	89	50	-	66	-	108	

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ).

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала практические занятия (работы), самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 02.01.01 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей		77	
МДК.02. 01. Основы управления коллективом исполнителей			
Тема 1.1. Управление коллективом ОК 1-10, ПК 2.1-2.2, ПСК 2.3	Содержание	40	
	<p>1 Современные концепции управления Менеджмент: сущность и характерные черты Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие "управление". Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Формальные и неформальные организации. История зарождения менеджмента. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент</p>	12	2
	<p>2 Основные функции менеджмента Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля Требование МК ПДНВ (Раздел А-III/6) Рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовка. Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять: выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов; эффективная связь на судне и на берегу; решения принимаются с учетом опыта работы в команде; уверенность и руководство, включая мотивацию; достижение и поддержание информированности о ситуации</p>		2
	<p>3 Принятие управленческих решений Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Требование МК ПДНВ (Таблица А-III/6) Знание методов принятия решений и умение их применять: оценка ситуации и риска; выявление и рассмотрение выработанных вариантов; выбор курса действий; оценка эффективности результатов</p>		3

	4	Руководство организацией как социальной системой Сущность и типы конфликтов. Природа конфликта в организации и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения		3
	5	Требование МК ПДНВ (Таблица А-III/6) Умение применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: планирование и координацию; назначение персонала; недостаток времени и ресурсов; установление очередности		3
	Практическое занятие № 1- № 8 1. Процесс управления. 2. Руководство и лидерство. 3. Принятие решений. 4. Коммуникация в процессе управления. 5. Управление конфликтами и стрессами. 6. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. 7. Адаптация персонала. 8. Формальные и неформальные группы и управление ими		12 <i>1</i> <i>1</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>1</i> <i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление конспекта по теме «Методы управления». 2. Написание реферата по теме «Правовое обеспечение управления персоналом». 3. Написание реферата по теме «Современные концепции управления». 4. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения (составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед). 5. Написание реферата по теме «Управленческие структуры». 6. Написание реферата по теме «Делегирование полномочий». 7. Руководство: власть и партнерство (тестирование)		16 <i>2</i> <i>2</i> <i>2</i> <i>4</i> <i>2</i> <i>2</i>	
Тема 1.2. Правовые основы организации работы коллектива исполнителей ОК 1, ОК 4, ОК 10, ПК 2.1-2.2	Содержание		15	3
	1	Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты с поправками (МК ПДНВ); - Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.); - Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.); - Уставы службы на судах морского и речного флота; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001.г.); - Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.); - Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.); - Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.); - Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. - морского флота, 1986 г. -речного флота); - Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78)	4	
	2	Организация и планирование работы электромеханической службы	4	

		<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование; - Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками; - Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам; - Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования; - Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования; - Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта; - Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования; - Ведение технической документации и машинного журнала; - Контроль, оценка и учет выполняемой работы; - Организация работ в условиях нештатных ситуаций 		
	3	<p>Правила несения машинной вахты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Требования МК ПДНВ (Раздел А-III/1) в части несения безопасной машинной вахты.; обязанности, связанные с принятием вахты; обычные обязанности, выполняемые по время несения вахты; ведение машинного журнала и значение снимаемых показаний приборов; обязанности, связанные с передачей вахты. - Организация несения вахты электромеханиками. - Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы. - Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности. - Обеспечение безопасной организации работ. - Выполнение графиков планового технического обслуживания. - Ведение электротехнического журнала. - Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование 	4	3
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря по английскому языку (Требования МК ПДНВ (Раздел А-III/6) к использованию английского языка в письменной и устной форме)</p>	3	
<p>Тема 1.3. Охрана труда ОК 1-3, ОК 5-7, ПК 2.1, ПСК 2.1</p>		Содержание	22	
	1	<p>Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятиях, судах и других объектах водного транспорта Понятие охраны труда, производственной санитарии и гигиены, техники безопасности, безопасности труда на судах и объектах водного транспорта. Надзор и контроль за охраной труда. Ответственность за нарушения требований охраны труда. Организация работы по охране труда на судах и базах водного транспорта.</p> <p>Материальные затраты на охрану труда</p>	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся	3	

	Изучение нормативных документов по теме: «Виды ответственности за нарушение охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда»		
2	Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов. Требования МК ПДНВ (Раздел А-Ш/6) к вкладу в безопасность персонала и судна. Знание способов личного выживания. Знание способов предотвращения пожара и умение бороться с огнем и тушить пожары. Знание приемов элементарной первой помощи. Знание личной безопасности и общественных обязанностей	2	2
	Практическое занятие № 9 Изучение типичных источников опасных и вредных факторов судовой среды (работа с персональным компьютером)	2	
3	Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов: экобиозащитная техника Основные защитные мероприятия по снижению воздействия на человека негативных факторов и опасностей технических систем и ТП. Средства индивидуальной и коллективной защиты	2	2
	Практическое занятие № 10 Составление таблицы: средства защиты от опасных и вредных факторов. Экобиозащитная техника	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме: «Средства защиты от опасных и вредных факторов»	3	
4	Учет и расследование несчастных случаев на производстве Расследование, учет и отчетность производственного травматизма на судах речного флота.	2	3
	Практическое занятие № 11 Расследование несчастного случая на производстве (учебный вариант) с составлением акта ф. Н-1 и другими документами. Дифференцированный зачет	4	
	Раздел 02.02.01 Планирование экономической деятельности структурного подразделения	128	
МДК 02.02 Экономика и организация работы флота			
Тема 2.1. Планирование и организация работы исполнителей ОК 1-10, ПК 2.3, ПСК 2.2	Содержание	128	
1	Отрасль в системе национальной экономики Особенности и перспективы развития отрасли. Материально-техническая база отрасли.	57	3
2	Особенности экономики водного транспорта Экономические ресурсы предприятий водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. снабжение судов. Технологические процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы		
3	Управление и планирование работы на водном транспорте Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна. Эксплуатационные и экономические показатели работы судов		
	Практическое занятие № 12- № 19 1. Расчет по принятой методике основных производственных показателей. 2. Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений.	30 2 2	

	3. Расчет по принятой методике основных производственных показателей (расчет показателей использования оборотных средств).	2	
	4. Расчет основных показателей трудовых ресурсов и оплаты труда.	2	
	5. Составление рекламы по специальности.	2	
	6. Расчет суточного содержания судна.	2	
	7. Расчет прибыли и рентабельности.	16	
	8. Решение комплексной задачи «Технико-экономическое обоснование транспортной линии».		
	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся	41	
	1. Составление конспекта по теме «Экономические показатели развития отрасли».	5	
	2. Составление конспекта по теме «Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь»	6	
	3. Решение задач по теме «Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств».	6	
	4. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Написание реферата по теме: «Зарубежный опыт оплаты и мотивации труда стран с развитой рыночной экономикой».	4	
	5. Составление конспекта по теме «Инновационная политика организации».	2	
	6. Составление конспекта по теме «Методика разработки бизнес-плана».	6	
	7. Исследование маршрута для решения комплексной задачи «Технико-экономическое обоснование транспортной линии».	6	
	8. Выбор информации по судну из Справочника серийных судов для решения комплексной задачи «Технико-экономическое обоснование транспортной линии»	6	
Производственная практика (по профилю специальности) (В объеме ПМ.02): ОК 1-10, ПК 2.1. - 2.3., ПСК 2.1.-2.3.		108	3
Виды работ:			
1 Организация вахтенной службы.			
2. Выполнение должностных обязанностей членов экипажа.			
3. Несение вахты в машинном отделении.			
4. Выполнение технического обслуживания электрооборудования и средств автоматики.			
5. Выполнение требований санитарии и гигиены к машинным отделениям.			
6. Соблюдение правил техники безопасности части технического обслуживания и ремонта электрического и электронного оборудования.			
7. Судовое рейсовое планирование.			
8. Эксплуатационные и экономические показатели работы судов			
Всего:		313	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета/лаборатории	Оснащение кабинета/лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лаборатория «Геодезии и водных изысканий». Кабинет «Социально-экономических дисциплин. Экономики и менеджмента. Технологии перевозки грузов»	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), стенды компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,6 GHz, 1 Gb), монитор Acer 17" ЭЛТ или Samtron 76E, клавиатура, мышь) - 4 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор - 1 шт.	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC- HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.)
Студия информационных ресурсов. Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебная бухгалтерия». Кабинет	Комплект учебной мебели (компьютерные и ученические столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 152v ЖК, клавиатура, мышь) – 15 шт., компьютер в сборе (системный блок (Intel	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation) – 16 ПК;

<p>«Иностранный язык (лингвфонный). Общеобразовательные дисциплины»</p>	<p>Core 2 Duo 2,2 GHz, 1,5 Gb), монитор Benq ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., мультимедийный проектор Benq – 1 шт., экран настенный – 1 шт., колонки – 1 шт., локальная компьютерная сеть, коммутатор – 1 шт, переносные наушники – 16шт.</p>	<p>Microsoft Office 2010 Professional Plus в составе текстового редактора Word, редактора таблиц Excel, редактора презентаций Power Point, СУБД Access и прочее (Контракт №404/10 от 21.12.2010 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд») – 1 ПК; PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.)</p>
---	---	--

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проходит концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: Изд-во КноРус, 2017. – 472 с. – Режим доступа: [https:// WWW.book.ru/book/920504/](https://WWW.book.ru/book/920504/) vitw 2/1 3.2.3.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием при изучении профессионального модуля **Организация работы коллектива исполнителей** является проведение практических занятий,

связанных с расчетом основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплин: Теория и устройство судна, Безопасность жизнедеятельности и профессионального модуля Обеспечение безопасности плавания.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация профессионального модуля должно обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация обучения по программе профессионального модуля должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющим высшее образование, соответствующее, как правило, профилю преподаваемого модуля (раздела ПМ).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой (по профилю специальности), должен иметь высшее образование, как правило, по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практики, соответствующее тематике практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные и профессионально- специализированные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ФГОС СПО: ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество составления плана работ; - качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; - качество составления технологических карт по организации работ; - составление плана обучения персонала на рабочем месте; - точность и грамотность оформления технологической документации 	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических работ. Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена. Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности</p>
<p>ФГОС СПО: ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами; - проведение инструктажа на рабочем месте; - понимание методов управления конфликтами; - индивидуальная работа с персоналом 	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических работ. Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена. Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности</p>
<p>ФГОС СПО: ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; - расчет затрат на 	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических работ. Промежуточный контроль по разделам</p>

	<p>персонал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; - понятие о показателях эффективности управления персоналом; - точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов 	<p>профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена.</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности</p>
<p>ПСК 2.1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности 	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена.</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности</p>
<p>ПСК 2.2. Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение эксплуатационных показателей; - расчет дифференцированных показателей содержания судов; - определение эффективных показателей экономической деятельности 	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена.</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности</p>
<p>ПСК 2.3. Принимать управленческие решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие решений наиболее эффективных в данной ситуации 	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и по итогам</p>

		<p>производственной практики (по профилю специальности) в форме квалификационного экзамена.</p> <p>Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программой ГИА по специальности</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	- экспертное наблюдение и оценка при освоении ПМ практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, при выполнении заданий на квалификационном экзамене, а также участие в мероприятиях профориентационной направленности, олимпиадах, конференциях, студенческих научно-технических обществах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей; - оценка эффективности и качества выполнения	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике и проектов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей и нести за них ответственность	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- нахождение и использование информации для эффективного	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников информации, включая электронные 	<p>работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, руководителей кружков и (или) спортивных секций</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; - работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, выполнение исследовательских работ
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, отзывы работодателей с производственной практики, классных руководителей, руководителей практик, кружков, секций
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельных работ при изучении профессионального модуля; - планирование с обучающимися повышения 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, анализ ежегодных личных

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	их личностного и квалификационного уровня	характеристик классных руководителей, отзывов руководителей кружков, секций, командиров рот (воспитателей)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, участия в научно- исследовательских работах, конференциях
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	- демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном (английском) языке	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, написании рефератов, докладов, сообщений, отчётов по практикам, составление презентационных работ



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С. О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ФОНД КОНТРОЛЬНО_ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»


**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности**

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

квалификация
техник- электромеханик

Котлас
2023

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по учебно-
методической работе филиала



19 05 2023

Н.Е. Гладышева

УТВЕРЖДЕНА
Директор филиала



О.В. Шергина

2023

ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
электромеханических дисциплин
Протокол от 26.04.2023 № 7

Председатель  Н.И. Бормотова

РАЗРАБОТЧИК:

Бормотова Надежда Изосимовна – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, рабочей программой профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	24
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств	25
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по каждому оценочному средству	26
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения рабочей программы профессионального модуля по очной форме обучения	28

I. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - **ФОС**) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей». ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З), практический опыт (ПО))
З 1- современные технологии управления работы коллектива исполнителей
З 2- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве
З 3- характер взаимодействия с другими подразделениями - функциональные обязанности работников и руководителей
З 4- принципы делового общения в коллективе
З 5- основы конфликтологии
З 6- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений
З 7- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей
З 8- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников
З 9- методы оценивания качества выполняемых работ
З 10- деловой этикет
З 11- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
З 12- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
З 13- вопросы управления персоналом на судне
З 14- методы эффективного управления ресурсами и его подготовки
З 15- методы принятия решений
У 1- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
У 2- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ
У 3- планировать работу исполнителей
У 4- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
У 5- принимать и реализовывать управленческие решения
У 6- мотивировать работников на решение производственных задач
У 7- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
У 8- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии
У 9- применять компьютерные и телекоммуникационные средства
У 10- использовать необходимые нормативно-правовые документы
У 11- применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой
У 12- применять методы эффективного управления ресурсами
У 13- применять методы принятия решений
ПО 1- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива

ПО 2- в руководстве коллективом исполнителей
ПО 3- контроля качества выполняемых работ
ПО 4- оформления технической документации организации и планирования работ
ПО 5- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

Конечные результаты освоения профессионального модуля являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Код	Результата обучения (компетенции) выпускника согласно ФГОС СПО:
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей
ПСК 2.1.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности
ПСК 2.2.	Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ
ПСК 2.3.	Принимать управленческие решения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке

**II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств.
Кодификатор оценочных средств**

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, дифференцированный зачет
Задания для самостоятельной работы	Письменная проверка
Практические задания	Практические занятия, дифференцированный зачет
Тест, тестовое задание	Тестирование

III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«Хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в

определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненного практического задания (письменный контроль)

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по профессиональному модулю «Организация работы коллектива исполнителей» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения профессионального модуля для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ - 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

Ответ оценивается на «**отлично**», если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «**хорошо**», если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «**удовлетворительно**», если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «**неудовлетворительно**», если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения

МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей

4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Процесс управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Руководство и лидерство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Принятие решений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Коммуникация в процессе управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Управление конфликтами и стрессами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Методы диагностики профессиональной пригодности работников.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Адаптация персонала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Формальные и неформальные группы и управление ими

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9 по 02.01.01 разделу тема 1.3. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Изучение типичных источников опасных и вредных факторов судовой среды (работа с персональным компьютером).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Составление таблицы: средства защиты от опасных и вредных факторов. Экобиозащитная техника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11 по 02.01.01 разделу тема 1.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Расследование несчастного случая на производстве (учебный вариант) с составлением акта ф. Н-1 и другими документами.

4.1.2.УСТНЫЙ ОПРОС

УСТНЫЙ ОПРОС №1 по 02.01.01 разделу тема 1.1 (Аудиторная работа).

2. Персонал предприятия как объект управления.
3. Закономерности и принципы управления персоналом.
4. Методы управления.
5. Организация труда и её совершенствование.
6. Социально-психологический климат в коллективе
7. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
8. Принципы и методы менеджмента.
9. История зарождения менеджмента.
10. Административное управление.
11. Современные взгляды на менеджмент.
12. Понятие и характеристика стилей руководства.
13. Формальные и неформальные организации.
14. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
15. Процесс профессионального обучения и его этапы.
16. Основные формы обучения персонала на рабочем месте.
17. Мотивы обучения. Аттестация работников.
18. Сущность и виды планирования.
19. Типы организационных структур.
20. Модели планирования.
21. Внутренняя и внешняя среда организации.
22. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента
23. Сущность, виды, этапы контроля.
24. Типология решений.
25. Процесс принятия управленческих решений.
26. Моделирование как метод решения управленческих задач.
27. Стратегический менеджмент.
28. Управление рисками.
29. Коммуникации как связующие процесса управления.
30. Информационные технологии в сфере управления производством.
31. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
32. Сущность и типы конфликтов.

33. Природа конфликта в организации и управление конфликтами.
34. Природа и причина стрессов.
35. Значение делового общения³ формы и организация общения.

УСТНЫЙ ОПРОС №2 по 02.01.01 разделу тема 1.2 (Аудиторная работа).

1. Перечислите основные нормативные документы, направленные на исполнение обязанностей командного состава.
2. Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования.
3. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.
4. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
5. Ведение технической документации и машинного журнала.
6. Контроль, оценка и учет выполняемой работы.
7. Организация работ в условиях нештатных ситуаций.

УСТНЫЙ ОПРОС №3 по 02.01.01 разделу тема 1.3... (Аудиторная работа).

1. Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым машинным отделением
2. Организация несения вахты электромеханиками.
3. Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности.
4. Обеспечение безопасной организации работ.
5. Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы.
6. Выполнение графиков планового технического обслуживания.
7. Ведение электротехнического журнала.
8. Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование

4.1.3. ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА №1 по 02.01.01 разделу тема 1.1 (Аудиторная самостоятельная работа).

Задача № 1.

Выявите в своей студенческой группе неформальные группы и объясните причины их возникновения.

Задача № 2.

Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям:

сильные стороны;

возможности улучшения.

Как можно развивать дальше существующие сильные стороны?

Каковы Ваши профессиональные цели?

В каких областях необходимо в будущем получать знания?

Задача № 3.

Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе.

Задача № 4.

Определите стиль руководства Вашего старшины группы.

Задача № 5.

Предложите ситуацию образования неформальной группы, учитывая, что образованию неформальных групп содействует целый ряд объективных и субъективных

факторов в жизни и работе судна: общность интересов, специальный и общеобразовательный уровень знаний, привычки, наклонности и т.д.

Задача № 6.

Составьте идеальную модель общения (с воображаемым собеседником). Продумайте следующие действия:

1. построения контакта и налаживание отношений доверия;
2. привлечение внимания;
3. аргументация.

Задача № 7.

Приведите примеры принятия решений в условиях определенности. Какие обстоятельства влияют на принятие решений в условиях определенности?

Задача № 8.

Приведите примеры принятия решений в условиях риска и неопределенности. Каковы основные неизвестные влияют на принятие решений в условиях неопределенности?

Задача № 9.

Назовите 5 наиболее важных, по Вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

- лично для Вас в учебном заведении;
- квалифицированного рабочего;
- неквалифицированного работника.

Задача № 10.

Приведите 6 примеров ситуаций, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль с указанием основной цели каждого вида контроля.

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА №2 по 02.01.01 разделу тема 1.2 (Аудиторная самостоятельная работа).

Задача № 1

Исследуйте следующую ситуацию и определите виновного:

Опытный боцман, минуя старшего помощника, по всем вопросам, обращался к капитану. Капитану это нравилось, льстило его самолюбию. Старший помощник привык к такому порядку: иногда боцман говорил ему о делах, а иногда нет. Однажды боцман после работы в канатном ящике забыл закрепить якорную цепь к жвака-галсу. В море отдели якорь. Двенадцать смычек цепи остались на дне. Аварийное происшествие. Капитан обвинил старшего помощника, а он – капитана, оба они обвинили боцмана. Кто виноват?

Задача № 2

Познакомиться с ситуацией и выявить причины конфликта, стороны конфликта.

В экипаж пришел новый молодой работник в должности электромеханика, вернувшийся из армии. За плечами - среднее профессиональное образование и небольшой стаж работы. Механик – человек зрелого возраста – вначале доброжелательно отнесся к молодому коллеге, давал советы. Новенький оказался человеком общительным, что помогло ему быстро сойтись со всеми членами экипажа, но допускал опоздания на вахты, не своевременное обслуживание аккумуляторов. Вскоре все заметили, что механик стал делать ему замечания и доложил капитану судна о не выполнении должностных обязанностей электромеханика. Молодой специалист считал эти действия придирами. У молодого специалиста появились сомнения; уйти или продолжать работать, доказывая, что механик не прав? Члены экипажа наблюдали за происходящим со стороны, боясь ввязываться в эти отношения.

Задача № 3

Заполните матрицу взаимодействия методов и стилей управления

Метод	Автократический	Демократический	Либеральный
--------------	------------------------	------------------------	--------------------

Стиль			
Организационно-распорядительные			
Экономические			
Социально-психологические			

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА №3 по 02.01.01 разделу тема 1.3 (Аудиторная самостоятельная работа).

Задача № 14

Какую степень административного надзора и контроля в области охраны труда обязан проводить командир (капитан) судна?

Задача № 15

Используя конкретный несчастный случай, составьте акт формы Н-1, ответьте на вопрос: Как классифицируются травмы по степени тяжести?

Согласно приказа ОАО СРП № 136 от 16 мая (диспетчер Калинин С.) т/х «Воронеж» 17.05.2012 г. Забуксировал в Ирте плот № 721 пиловочник, объемом 10343 метра куб. и в 16 часов вышел назначением в Архангельск.

21 мая 2012 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Братманом Э.А. В 15 часов 30 минут Братман Э.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахте. При протирке главного правого двигателя левой рукой в районе топливного насоса высокого давления внезапно ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Братман Э.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Братман Э.А. сразу сообщил механику-сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Братману Э.А. была оказана первая медицинская помощь. В 16 часов 30 минут при подходе к населенному пункту Волочек пострадавший был отправлен на т/х «Полоцк» в медучреждение для оказания квалифицированной помощи, но в указанном населенном пункте медучреждения не оказалось. При подходе к Уемскому рейду было принято решение отправить Братмана Э.А. т/х «Первоуральск» в больницу г. Архангельска. 22 мая 2012 года после осмотра и оказания медицинской помощи в больнице «Семашко» г. Архангельска диагноз полученных повреждений был передан в ОАО СРП, отдел кадров Лимендский БОФ.

Задача № 16

Вы являетесь капитаном судна. Составьте программу первичного инструктажа для практикантов на рабочем месте. Перечислите требования техники безопасности при ремонте двигателей, вспомогательных механизмов, электроустановок.

4.1.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №1 по 02.01.01 разделу тема 1.1 (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по 02.01.01 разделу тема 1.1.

2. Содержание Банка тестовых заданий

Инструкция: выбери один или несколько правильных ответов.

1. Мотивацией называется:

- а) стимулирование труда;
- б) совокупность ведущих мотивов;
- в) актуальность той или иной потребности для человека;
- г) процесс побуждения к деятельности для достижения цели;
- д) правила, способствующие повышению эффективности труда.

2. Трудовой мотив - это:
- а) внешнее или внутреннее вознаграждение;
 - б) осознание отсутствия чего-либо, вызывающее побуждение к действию;
 - в) непосредственное побуждение работника к деятельности, связанно с удовлетворением его потребностей;
 - г) благо, предоставляемое работнику субъектом управления при условии эффективной трудовой деятельности;
 - д) стремление работника получить определенные блага посредством трудовой деятельности.

3. Мотивы труда делятся на:
- а) поощряемые и подавляемые;
 - б) активные и пассивные;
 - в) социальные и биологические;
 - г) духовные и материальные;
 - д) врожденные и приобретенные.

4. К мотивационным типам работников относятся:
- а) «Хулиган»;
 - б) «Равнодушный»;
 - в) «Патриот»;
 - г) «Конформист»;
 - д) «Наставник».

5. Побуждением называется:
- а) осознание отсутствия чего-либо;
 - б) внешнее или внутреннее вознаграждение;
 - в) ощущение недостатка в чем-либо, сконцентрированное на достижении цели;
 - г) степень актуальности той или иной потребности для человека;
 - д) группа ведущих мотивов, определяющих поведение работника.

6. Вознаграждение - это:
- а) цель, к достижению которой стремится человек;
 - б) награда в виде повышения в должности;
 - в) мотив, заставляющий человека действовать;
 - г) все, что работник считает для себя ценным;
 - д) средство удовлетворения потребности.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	6,100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	а	4	б, в
2	д	5	в

3	г	б	а
---	---	---	---

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК

02.01 Основы управления коллективом исполнителей

для обучающихся по специальности 26.02.06

Эксплуатация судового электрооборудования и

средств автоматики

(4 курс)

1. Персонал предприятия, закономерности и принципы управления персоналом.
2. Методы управления.
3. Организация труда и её совершенствование.
4. Социально-психологический климат в коллективе
5. Роль менеджмента, его задачи и эффективность.
6. Принципы и методы менеджмента.
7. История зарождения менеджмента.
8. Административное управление.
9. Современные взгляды на менеджмент.
10. Понятие и характеристика стилей руководства.
11. Формальные и неформальные организации.
12. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
13. Процесс профессионального обучения и его этапы.
14. Основные формы обучения персонала на рабочем месте.
15. Мотивы обучения. Аттестация работников.
16. Сущность и виды планирования.
17. Типы организационных структур.
18. Модели планирования.
19. Внутренняя и внешняя среда организации.
20. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента
21. Сущность, виды, этапы контроля.
22. Типология решений.
23. Процесс принятия управленческих решений.
24. Моделирование как метод решения управленческих задач.
25. Стратегический менеджмент.
26. Управление рисками.
27. Коммуникации как связующие процесса управления.
28. Информационные технологии в сфере управления производством.
29. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
30. Сущность и типы конфликтов.
31. Природа конфликта в организации и управление конфликтами.
32. Природа и причина стрессов.
33. Значение делового общения, формы и организация общения.
34. Перечислите основные нормативные документы, направленные на исполнение обязанностей командного состава.
35. Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования.
36. Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта.
37. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта

электрооборудования.

38. Ведение технической документации и машинного журнала.

39. Контроль, оценка и учет выполняемой работы.

40. Организация работ в условиях нештатных ситуаций

41. Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым машинным отделением.

42. Организация несения вахты электромеханиками.

43. Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности.

44. Обеспечение безопасной организации работ.

45. Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы.

46. Выполнение графиков планового технического обслуживания.

47. Ведение электротехнического журнала.

48. Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование

Промежуточная аттестация состоит из двух этапов: устный опрос, практическая работа.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Проанализируйте ситуацию:

21 мая 2012 года в 12 часов на вахту заступил капитан - сменный механик Дементьев А.Б. вместе с мотористом – рулевым Братманом Э.А. В 15 часов 30 минут Братман Э.А. спустился в машинное отделение и начал приводить в порядок судовые механизмы, готовить для сдачи следующей вахте. Во время протирки главного правого двигателя при плохом освещении ветошь начало наматывать на муфту привода топливного насоса, находящегося без кожуха вместе с наружной частью левой руки. Резким движением руки Братман Э.А. выдернул кисть, но при этом получил травму указательного пальца и мягких тканей левой кисти. О несчастном случае Братман Э.А. сразу сообщил механику-сменному капитану Шиловскому С.Г. О происшествии сообщили капитану-сменному механику Дементьеву А.Б. Братману Э.А. была оказана первая медицинская помощь.

Ответьте на вопросы:

- Соблюдались ли правила эксплуатации и осмотра механизмов в машинном отделении вахтенным мотористом-рулевым?

- Выполнен ли порядок приема вахты от сдающего вахтенного моториста-рулевого в машинном отделении?

- Перечислите порядок приема и сдачи вахты в машинном отделении.

- Соблюдались ли правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении?

2. Проанализируйте ситуацию:

Во время несения вахты вахтенный электрик-судовой должен был обслуживать ГРЩ. Вместо этого он находился в каюте, занимаясь личными делами. Механик, обнаружив его отсутствие, спустился в каюту и в грубой форме приказал прибыть на рабочее место. Между ними возник конфликт, в результате которого они перестали разговаривать друг с другом.

Ответьте на вопросы:

- Какие методы управления конфликтами можно применить в данной ситуации?

- Разработайте модель эффективного управления конфликта.

- Приведите пример переговоров, как метода решения конфликтов, направленных на поиск взаимоприемлемых решений для конфликтующих сторон.

3. Проанализируйте ситуацию:

Во время несения вахты вахтенный электрик-судовой должен был обслуживать ГРЩ. Вместо этого он находился в каюте, занимаясь личными делами. Механик, обнаружив его отсутствие, спустился в каюту и в грубой форме приказал прибыть на рабочее место. Между ними возник конфликт, в результате которого они перестали разговаривать друг с другом.

Ответьте на вопросы:

- Какие методы управления конфликтами можно применить в данной ситуации?
- Разработайте модель эффективного управления конфликта.
- Приведите пример переговоров, как метода решения конфликтов, направленных на поиск взаимоприемлемых решений для конфликтующих сторон.

4. Составьте идеальную модель общения (с воображением собеседником). Продумайте следующие действия:

- построение контакта и налаживание отношений доверия;
- привлечение внимания;
- аргументация.

5. Проанализируйте ситуацию:

В экипаж после окончания учебного заведения пришел молодой специалист в должности электромеханика. Команда состояла из работников зрелого возраста, они отнеслись к специалисту с недоверием. Механик постоянно давал ему трудные задания, с которыми новенький справлялся. Иногда ему приходилось работать по 12 часов в день без приема пищи, выполнялись авральные работы. По итогам месяца доплаты за авральные работы отсутствовали, а также процент премии оказался минимальным в команде. У молодого специалиста пропал интерес к работе.

- Назовите максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены) работника плавсостава и виды отдыха, на которые они имеют право.
- Назовите правила оформления документов учета рабочего времени при производстве авральных работ.
- Проанализируйте иерархию потребностей по А.Маслоу. Сделайте вывод.

6. Проанализируйте ситуацию:

Капитан в море не обременял себя служебными обязанностями, редко появлялся на мостике, мало общался с членами экипажа. Командный состав, а затем и весь экипаж это понял. Молодые штурманы, будучи на вахте в случае затруднений посылали матросов не к капитану, а к старшему помощнику. Вокруг последнего в трудные моменты группировался практически весь экипаж.

- Определите стиль руководства капитана.
- Определите формального и неформального лидера.
- Назовите причины формирования неформальных групп.

7. Перечислите техническую документацию контроля за состоянием электрооборудования на судах. Заполните аккумуляторный журнал.

МДК 02.02 Экономика и организация работы флота

4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №12 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Расчет по принятой методике основных производственных показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №14 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Расчет по принятой методике основных производственных показателей (расчет показателей использования оборотных средств).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Расчет основных показателей трудовых ресурсов и оплаты труда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №16 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Составление рекламы по специальности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №17 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Расчет суточного содержания судна.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №18 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Расчет прибыли и рентабельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задание: Решение комплексной задачи «Технико-экономическое обоснование транспортной линии».

4.1.2. УСТНЫЙ ОПРОС

УСТНЫЙ ОПРОС №1 по 02.01.02 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная работа).

1. Характеристика транспорта как сферы материального производства.
2. Продукция транспорта и ее особенности.
3. Краткая характеристика отдельных видов транспорта, их преимущества и недостатки.
4. Транспортный флот – основное звено МТБ.
5. Порты. Значение портов в транспортном процессе и влияние их на экономические показатели работы транспортного флота.
6. Водные пути и путевое хозяйство. Роль ВВП в обеспечении безопасности судоходства.
7. Промышленные предприятия, их роль в системе речного транспорта.
8. Организация (предприятия): цель деятельности, основные экономические характеристики
9. Организационно – правовые формы организация (предприятий).
10. Типы производства, их технико-экономическая характеристика.
11. Эксплуатационная работа речного транспорта. Понятие о транспортной работе и транспортном процессе.
12. Виды технологических процессов работы транспортных судов и формы графического изображения рейсов (рейс, круговой рейс, оборот)..
13. Понятие и роль технического нормирования.
14. Организация перевозок и движения флота: формы организации движения флота (линейная и рейсовая)..
15. Имущество организации: понятие, состав.
16. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
17. Износ основных средств, их воспроизводство.

18. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)..
19. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
20. Показатели использования оборотных средств.
21. Производственный персонал организации (предприятия).
22. Производительность труда, классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
23. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.
24. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.
25. Понятия и концепции маркетинга.
26. Сущность и значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции.
27. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности.
28. Инновационная деятельность организации, ее содержание.
29. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг.
30. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
31. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация.
32. Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).
33. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности.
34. Бизнес – план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
35. Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.
36. Состав эксплуатационных и экономических показателей.
37. Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли.

4.1.3. ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА

ПИСЬМЕННАЯ ПРОВЕРКА №1 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

Задача № 1.

Судно грузоподъемностью 3000 т за 290 суток выполнило работу в объеме 104,4 млн. ткм. Определить значение валовой производительности.

Задача № 2

Определить значение коэффициента ходового времени с грузом за круговой рейс. Пробег судна с грузом – 519 км, техническая скорость хода с грузом – 300 км/сут, коэффициент порожнего пробега – 0,6. время стоянок судна за круговой рейс – 3 сут.

Задача № 3

Определить доходы и фондоотдачу от перевозки груза за время оборота судна. Грузоподъемность судна – 500 т, продолжительность оборота судна – 12 сут, время хода судна с грузом – 4,2 сут, эксплуатационная загрузка судна – 4750 т, техническая скорость хода с грузом – 22 км/час, доходная ставка за перевозку – 8 руб/ткм, учетная стоимость судна – 5618 тыс. руб, период работы линии 240 сут.

Задача № 4

Рассчитать годовую сумму амортизации по судну, стоимость которого 75 млн. руб, а срок полезного использования 22 года.

Задача № 5

Рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов транспортного предприятия. Доходы от эксплуатационной деятельности – 3552 тыс. руб., календарный период, за который рассчитывается показатели – 360 суток.

Задача № 6

Определить производительность труда работников, занятых на перегрузочных работах. Объем перегрузочных работ – 16 млн.т, доходная ставка за перегрузочные работы – 74,0 руб/т, среднегодовая численность работников, занятых на перегрузочных работах 520 человек.

Задача № 7

Определить производительность труда на перевозках, если фондоотдача составила 25 коп/руб, стоимость основных производственных фондов 6,3 млн. руб, численность команды 14 чел, численность береговых работников, относимых на перевозки – 4 чел.

Задача № 8

Определить прибыль и рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т.

Задача № 9

Определить общую рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т., учетная стоимость перегрузочного оборудования – 500 тыс. руб.

Задача № 10

Рабочий-сдельщик произвел 200 деталей. Расценка за одну деталь 120 руб. (годная). Расценка за забракованные детали на 20% снижена. ОТК приняло годными 170 деталей. Рассчитать сдельную зарплату.

Задача № 11

Определить основной заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда.

Исходные данные:

- 6. Сдельный заработок рабочего – 120 руб. в месяц.
- 7. План выполнен на 102%.
- 8. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15%, за каждый процент перевыполнения плана – по 1,5 % сдельного заработка.

Задача № 12

Определить заработную плату работников по бестарифной системе оплаты труда по следующим данным:

№	КТУ	N (кол-во отр времени)	Квал. уровень	М	ЗП
1	1,1	178	1,3		
2	1,3	178	1,2		
3	0,9	178	1,3		

Количество баллов, заработанное всем предприятием: 5000, ФОТ составил 500,5 тыс. руб.

Задача № 13

Танкер в течение месяца перевозил нефтепродукты 1 категории. Моторист (оклад 5960 руб) отработал 240 часов при нормальной продолжительности 178 часов. Ночные часы составили 48 часа. Начислена премия в размере 25 %. Определить заработную плату за месяц.

Задача № 14

Определить месячный заработок рабочего, находящегося на сдельно-прогрессивной оплате труда, если: расценка за единицу продукции в пределах нормы

установлена в размере 105 руб. За каждое изделие сверх нормы расценка увеличивается на 25 %, рабочий за месяц произвел 140 изделий при норме в 120 изделий

Задача № 15

Определить прибыль от реализации продукции и балансовую прибыль, если: судоремонтный завод изготовил и продал 2500 деталей по цене 1200 руб. за одну деталь, себестоимость одной детали – 1030 руб., доходы предприятия от сдачи имущества в аренду – 110000 руб., доходы от долевого участия в деятельности других предприятий – 13000 руб., внереализационные расходы – 20000руб

Задача № 16

Рассчитать необходимые показатели и выбрать наиболее рентабельный вид вложения капитала. По первому виду при капиталовложениях 860 т.р. прибыль составит 370 тыс. руб. По второму виду при капиталовложениях 1080 тыс. руб. на прибыль будет приходиться 400 тыс. руб.

4.1.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №1 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по 02.01.02 разделу тема 2.1.

2. Содержание Банка тестовых заданий

Инструкция: выбери один или несколько правильных ответов.

1. Выберите определение, относящееся к основным производственным фондам?

- а) средства труда, используемые в производственном процессе многократно и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции частями
- б) совокупность оборотных фондов и фондов обращения в денежном выражении
- в) предметы труда, используемые в производственном процессе 1 раз и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции полностью.

2.) Выберите определение, относящееся к оборотным фондам?

- а) средства труда, используемые в производственном процессе многократно и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции частями
- б) совокупность оборотных фондов и фондов обращения в денежном выражении
- в) предметы труда, используемые в производственном процессе 1 раз и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции полностью.

3. Выберите определение, относящееся к фондам обращения?

- а) средства труда, используемые в производственном процессе многократно и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции частями
- б) совокупность оборотных фондов и фондов обращения в денежном выражении
- в) предметы труда, используемые в производственном процессе 1 раз и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции полностью.

4. Какую цель имеет амортизационный фонд предприятия?

- а) финансирование затрат на капитальный ремонт судов
- б) приобретение новых судов
- в) покрытие долга по заработной плате работников.

5) Выберите оборотные средства, подлежащие нормированию?

- а) денежные средства в кассе
- б) готовая продукция на складе
- в) незавершенное производство
- г) материальные запасы
- д) дебиторская задолженность.

6. Выберите понятия, относящиеся к активной части основных производственных фондов?

- а) здания
- б) машины
- в) оборудование.
- г) сооружения
- д) вычислительная техника
- е) передаточные устройства

7. Выберите понятия, относящиеся к пассивной части основных производственных фондов?

- а) здания
- б) машины
- в) оборудование.
- г) сооружения
- д) вычислительная техника
- е) передаточные устройства.

8. Какой показатель определяется делением объема производства на балансовую стоимость основного производственного фонда?

- а) фондовооруженность
- б) фондоемкость
- в) фондоотдача.
- г) производительность труда
- д) рентабельность
- е) прибыль.

9. Какой показатель определяется делением балансовой стоимости основного производственного фонда на объем производства?

- а) фондовооруженность
- б) фондоемкость
- в) фондоотдача.
- г) производительность труда
- д) рентабельность
- е) прибыль.

10. Какой показатель определяется делением балансовой стоимости основного производственного фонда на численность работников?

- а) фондовооруженность
- б) фондоемкость
- в) фондоотдача.
- г) производительность труда
- д) рентабельность
- е) прибыль.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	10, 100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	а	6	б,в,д,е
2	в	7	а,г
3	б	8	в
4	б	9	б
5	б,в,г	10	а

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ №2 по 02.01.02 разделу тема 2.1. (Аудиторная самостоятельная работа).

1. Спецификация Банка тестовых заданий по 02.01.02 разделу тема 2.1.

2. Содержание Банка тестовых заданий

Инструкция: выбери один или несколько правильных ответов.

- Какая форма заработной платы применяются для оплаты труда плавсостава?
 - сдельная
 - повременная
 - сдельная и повременная
- При каких условиях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?
 - высокие требования к качеству продукции
 - наличие реальных возможностей увеличения выработки продукции
 - строго регламентированные, автоматизированные производства
 - наличие потребности производства в увеличении выпуска продукции.
- При каких условиях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда?
 - высокие требования к качеству продукции
 - наличие реальных возможностей увеличения выработки продукции
 - строго регламентированные, автоматизированные производства
 - наличие потребности производства в увеличении выпуска продукции.
- При какой системе оплаты труда заработок рабочего непосредственно зависит от его выработки?
 - простая (прямая) сдельная
 - простая повременная
 - повременно-премиальная.
 - косвенно-сдельная
- По какой системе оплаты труда оплачивается труд вспомогательных рабочих?
 - простая (прямая) сдельная
 - простая повременная
 - повременно-премиальная.
 - косвенно-сдельная
 - сдельно- премиальная
 - аккордная.
- При какой системе оплаты труда за установленную норму оплачивается труд по простой расценке, а сверх нормы по повышенной расценке?
 - простая (прямая) сдельная

- б) простая повременная
- в) сдельно-прогрессивная.
- г) косвенно-сдельная
- д) сдельно- премиальная
- е) аккордная.

7) Какие показатели используются для определения заработной платы по бестарифной системе?

- а) коэффициент трудового участия
- б) сдельная расценка
- в) количество отработанного времени
- г) квалификационный уровень работника.

8) При какой системе оплаты труда размер заработной платы устанавливается за весь объем работы?

- а) простая (прямая) сдельная
- б) простая повременная
- в) сдельно-прогрессивная.
- г) косвенно-сдельная
- д) сдельно- премиальная
- е) аккордная.

9) Какие доплаты и надбавки относятся к стимулирующим выплатам?

- а) доплаты и надбавки за высокую квалификацию
- б) доплаты и надбавки за профессиональное мастерство
- в) доплаты за работу в ночное время
- г) доплаты за авральные работы
- д) доплаты и надбавки за работу с меньшей численностью.

10) Какие доплаты и надбавки относятся к компенсирующим выплатам?

- а) доплаты и надбавки за высокую квалификацию
- б) доплаты и надбавки за профессиональное мастерство
- в) доплаты за работу в ночное время
- г) доплаты за авральные работы
- д) доплаты и надбавки за работу с меньшей численностью

3.Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме			
	закрытых	открытых	на соответствие	на порядок
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %
100%	10,100	-	-	-

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер тестового задания	Номер правильного ответа	Номер тестового задания	Номер правильного ответа
1	б	6	в
2	а,в	7	а,в,г
3	б,г	8	е
4	а	9	а,б,д

5	г	10	в,г
---	---	----	-----

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК

02.02 Экономика и организация работы флота

для обучающихся по специальности 26.02.06

Эксплуатация судового электрооборудования и

средств автоматики

(4 курс)

1. Характеристика транспорта как сферы материального производства.
 2. Продукция транспорта и ее особенности.
 3. Краткая характеристика отдельных видов транспорта, их преимущества и недостатки.
 4. Транспортный флот – основное звено МТБ.
 5. Порты. Значение портов в транспортном процессе и влияние их на экономические показатели работы транспортного флота.
 6. Водные пути и путевое хозяйство. Роль ВВП в обеспечении безопасности судоходства.
 7. Промышленные предприятия, их роль в системе речного транспорта.
 8. Организация (предприятия): цель деятельности, основные экономические характеристики
 9. Организационно – правовые формы организация (предприятий).
 10. Типы производства, их технико-экономическая характеристика.
 11. Эксплуатационная работа речного транспорта. Понятие о транспортной работе и транспортном процессе.
 12. Виды технологических процессов работы транспортных судов и формы графического изображения рейсов (рейс, круговой рейс, оборот)..
 13. Понятие и роль технического нормирования.
 14. Организация перевозок и движения флота: формы организации движения флота (линейная и рейсовая)..
 15. Имущество организации: понятие, состав.
 16. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
 17. Износ основных средств, их воспроизводство.
 18. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия)..
 19. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
 20. Показатели использования оборотных средств.
 21. Производственный персонал организации (предприятия).
 22. Производительность труда, классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
 23. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.
 24. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.
 25. Понятия и концепции маркетинга.
- Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 02.02

Экономика и организация работы флота

**для обучающихся по специальности 26.02.06 Эксплуатация
судового электрооборудования и средств автоматики
(4 курс)**

1. Сущность и значение повышения качества продукции. Система показателей качества продукции.
 2. Конкурентоспособность продукции, ее сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности.
 3. Инновационная деятельность организации, ее содержание.
 4. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг.
 5. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
 6. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация.
 7. Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).
 8. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности.
 9. Бизнес – план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
 10. Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации.
 11. Состав эксплуатационных и экономических показателей.
 12. Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли.
- Промежуточная аттестация состоит из двух этапов: устный опрос, практическая работа.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

1. Определить прибыль и рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т.
2. Определить общую рентабельность погрузки щебня в количестве 200 т, если доходная ставка составляет 60 руб/т, себестоимость – 30 руб/т., учетная стоимость перегрузочного оборудования – 500 тыс. руб.
3. Определить производительность труда на перевозках, если фондоотдача составила 25 коп/руб, стоимость основных производственных фондов 6,3 млн. руб, численность команды 14 чел, численность береговых работников, относимых на перевозки – 4 чел.
4. Определить производительность труда работников, занятых на перегрузочных работах. Объем перегрузочных работ – 16 млн.т, доходная ставка за перегрузочные работы – 74,0 руб/т, среднегодовая численность работников, занятых на перегрузочных работах 520 человек.
5. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных фондов транспортного предприятия. Доходы от эксплуатационной деятельности – 3552 тыс. руб., календарный период, за который рассчитывается показатели – 360 суток.
6. Определить доходы и фондоотдачу от перевозки груза за время оборота судна. Грузоподъемность судна – 500 т, продолжительность оборота судна – 12 сут, время хода судна с грузом – 4,2 сут, эксплуатационная загрузка судна – 4750 т, техническая скорость хода с грузом – 22 км/час, доходная ставка за перевозку – 8 руб/ткм, учетная стоимость судна – 5618 тыс. руб, период работы линии 240 сут.
7. Определить значение коэффициента ходового времени с грузом за круговой рейс. Пробег судна с грузом – 519 км, техническая скорость хода с грузом – 300 км/сут, коэффициент порожнего пробега – 0,6, время стоянок судна за круговой рейс – 3 сут.